


ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН

начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район
 М.Э.Романова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 28.01.2014 № 180

У С Т А В

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида № 29
ст.Темиргоевской
(новая редакция)**

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1 от 17.01.2014 года

г. Курганинск
2014 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 29 ст.Темиргоевской (далее именуемое Учреждение) является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

Учреждение является:

по типу дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для:

1) реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) обеспечения условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, сохранении и приумножении нравственных и культурных ценностей, сохранения здоровья ребёнка дошкольного возраста;

3) создания условий для повышения доступности и качества образования;

4) обеспечения занятости и достойного уровня оплаты труда персонала дошкольного образовательного учреждения;

5) функционирования в условиях рынка на принципах самоокупаемости и самофинансирования.

3. Собственником имущества Учреждения, а также Учредителем является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Учредитель): 352430, г.Курганинск, ул. Ленина, 27.

Функции Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район.

Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 29 ст.Темиргоевской.

5. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 29.

6. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца.

7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Феде-

рации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Уставом.

8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

9. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район, территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Юридический адрес Учреждения: 352403 Краснодарский край, Курганинский район, ст. Темиргоевская, ул. К.Маркса, 70.

14. Фактический адрес Учреждения: 352403 Краснодарский край, Курганинский район, ст. Темиргоевская, ул. К.Маркса, 70.

15. Почтовый адрес Учреждения: 352403 Краснодарский край, Курганинский район, ст. Темиргоевская, ул. К.Маркса, 70.

II. Задачи, цели образовательного процесса и виды деятельности

1. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 2) формирование предпосылок учебной деятельности;

3) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Основная цель Учреждения: реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
2. Зачисление детей в Учреждение производится независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к

религии.

3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При комплектовании выдаётся путёвка управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, которую предоставляют при зачислении в Учреждение.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае: болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, в совокупности - 75 дней.

Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) за невыполнение условий договора между дошкольным Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка на основании договора.

Об отчислении ребенка родители уведомляются в недельный срок.

5. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций санитарных правил и норм.

6. Правом первоочередного и внеочередного приема в Учреждение пользуются лица, определенные постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 30 декабря 2013 года № 3338 «Об утверждении Положения по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Курганинский район», а также принятым в соответствии с ним Положением по Учреждению.

Во внеочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

- 1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- 3) судей;
- 4) прокуроров;
- 5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

В первоочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

- 1) военнослужащих;
- 2) сотрудников полиции, органов внутренних дел; сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или ино-

го повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

3) инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

4) из многодетных семей;

5) дети одиноких родителей.

7. Основной структурной единицей Учреждения является группа: детей раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет).

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом развитии в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка. Длительность работы дошкольного образовательного учреждения – 10,5 ч. Ежедневный график работы Учреждения утверждается распоряжением заведующего. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

9. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении

обеспечивается:

- 1) формирование и развитие личности воспитанников;
- 2) развитие познавательных и речевых способностей;
- 3) формирование интереса к русскому языку как важнейшему средству речевого общения;
- 4) формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины, основ личной гигиены и здорового образа жизни. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: развитие речи, математику, игру, лепку, музыку, конструирование, рисование и другие.

10. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом, сеткой занятий, программным, методическим обеспечением, разработанным и утвержденным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по программам дополнительного образования (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

12. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

13. Количество групп определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости.

В Учреждении длительность пребывания воспитанников устанавливается на основании заключения психоло-медико-педагогической комиссии муниципального образования Курганинский район.

14. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

15. Учреждение вправе открывать группы кратковременного и круглосуточного пребывания, режим работы которых определяется исходя из потребностей населения, по согласованию с учредителем, и возможности создания в учреждении необходимых условий для их функционирования.

16. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

19. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
 - 3) качество образования своих воспитанников;
 - 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - 5) нарушение или незаконное ограничение прав на образование и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.
 22. Приобретение продуктов питания осуществляется за счет средств Учредителя.
 23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующим законодательством.
 24. Устанавливается 3-х разовое питание детей.
 25. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерными десятидневными меню, разработанными, рекомендованными и согласованными с территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;

- 3) защита его достоинства;
 - 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих интересов и способностей;
 - 6) дошкольное образование в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка;
 - 7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг;
 - 8) предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
5. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, Учреждение;
 - 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - 7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
6. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квали-

фикационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

5) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности».

Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

9. Педагоги Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаи-

модействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организа-

ции в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт (с указанием места жительства);

3) диплом об образовании;

4) трудовая книжка;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6) медицинская книжка с пометкой допуска для работы воспитателем, учителем-логопедом, педагогом Учреждения;

7) документы воинского учета военнообязанных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

рующим основаниям.

13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом образовательного учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, характерными для данного Учреждения.

14. Учреждение устанавливает:

- 1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 2) структуру управления деятельностью Учреждения;
- 3) штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Имущество, структура финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества и денежных средств.

7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоря-

жаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного учащегося, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

14. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) средства, получаемые от Учредителя;

2) средства от приносящей доход деятельности:

а) добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

б) плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования;

в) доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

г) средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

д) прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;

е) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

ж) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

3) имущество, переданное Учреждению;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район. Учреждение может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслуживаться по договору в централизованной бухгалтерии.

16. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, средствами, переданными в форме дара физическими и юридическими лицами, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом.

17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

20. Не использованные в текущем году финансовые средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

22. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать такой вид платных дополнительных образовательных услуг, как обучение по дополнительным образовательным программам выходящих за пределы определяющих его статус программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными предста-

вителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

2) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;

3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;

4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

23. Учреждение устанавливает штатное расписание.

24. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

25. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

26. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушное финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива подушного финансирования на одного воспитанника.

Фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебно-воспитательный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего персонала.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих учебно-воспитательный процесс, производится исходя из размера стоимости педагогической услуги.

27. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

28. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу) ставки заработной платы (должностные оклады).

29. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

23. Оплата труда педагогического персонала, задействованного в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется из фонда, формируемого из внебюджетных источников, и производится в соответствии с Положением об оплате труда педагогических работников, задействованных в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

VI. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

3. Заведующий назначается и увольняется Учредителем. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора.

4. Заведующий Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) издает приказы по учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками учреждения;

3) представляет учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

4) действует от имени учреждения без доверенности;

5) выдает доверенности;

6) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

8) увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;

9) заключает от имени учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

10) организует аттестацию работников учреждения, формирует контингент воспитанников, создает условия для реализации образовательных программ;

11) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

12) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

5. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание Уч-

реждения:

- 1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- 2) утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- 3) утверждает правила внутреннего распорядка;
- 4) разрабатывает, принимает и вносит изменения в Устав учреждения.
6. Общее собрание учреждения проводится два раза в год.
7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.
8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным.
9. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса - Учредитель, совещательного голоса – представители учредителя, родительского комитета.
10. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, в том числе медицинского персонала.
12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.
13. Функции педагогического совета Учреждения:
 - 1) определяет направление образовательной деятельности учреждения;
 - 2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
 - 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
 - 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 5) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
14. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.
15. К компетенции Учредителя относятся:
 - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
 - 2) создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, утверждение Устава Учреждения;

допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению судебных органов;
- 2) по инициативе учредителя.

6. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

7. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Х. Противопожарная безопасность

1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных учреждений.

2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

3. Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.

4. Контроль за соблюдением правил техники безопасности возлагается на заведующего учреждением.

XI. Контроль за деятельностью

1. Проверка деятельности Учреждения проводится учредителем, управлением образования, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

2. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь учреждению имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

XII. Перечень локальных актов

1. Перечень локальных актов:

- 1) приказы заведующего Учреждением;
- 2) должностные инструкции;
- 3) правила внутреннего распорядка;
- 4) штатное расписание;
- 5) договор-соглашение между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими);

- 6) протоколы педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 7) акты;
- 8) положение об общем собрании трудового коллектива;
- 9) положение о педагогическом совете;
- 10) положение о бракеражной комиссии;
- 11) положение о творческой группе;
- 12) положение о платных услугах;
- 13) положение о порядке комплектования детей в Учреждение;
- 14) положение об оплате труда;
- 15) положение об оплате труда работников, задействованных в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 16) положение об охране труда;
- 17) положение о внебюджетных средствах;
- 18) другие локальные акты, не противоречащие Уставу.

XIII. Воинский учет и гражданская оборона

1. Учреждение обязано исполнять требования Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Положения о военно-транспортной обязанности, Положения о воинском учете.

Выполнять распоряжения и постановления центральных и местных органов власти по гражданской обороне: накапливание средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, техники, приборов радиационного и химического видения и защитных сооружений;

2. Учреждение:

- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) предоставляет отчетные данные, другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 3) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- 4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобильных предписаний.

XIV. Архив

1. Заведующий Учреждением несет ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации архивному отделу администрации муниципального образования Курганский район, при реорганизации – правопреемнику.

XV. Заключительные положения

- 1. Любые дополнения и изменения к настоящему Уставу не могут быть

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого или нескольких учреждений Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

3. При реорганизации учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не

допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению судебных органов;
- 2) по инициативе учредителя.

6. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

7. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

X. Противопожарная безопасность

1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных учреждений.

2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

3. Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.

4. Контроль за соблюдением правил техники безопасности возлагается на заведующего учреждением.

XI. Контроль за деятельностью

1. Проверка деятельности Учреждения проводится учредителем, управлением образования, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

2. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь учреждению имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

XII. Перечень локальных актов

1. Перечень локальных актов:

- 1) приказы заведующего Учреждением;
- 2) должностные инструкции;
- 3) правила внутреннего распорядка;
- 4) штатное расписание;
- 5) договор-соглашение между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими);

- 6) протоколы педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 7) акты;
- 8) положение об общем собрании трудового коллектива;
- 9) положение о педагогическом совете;
- 10) положение о бракеражной комиссии;
- 11) положение о творческой группе;
- 12) положение о платных услугах;
- 13) положение о порядке комплектования детей в Учреждение;
- 14) положение об оплате труда;
- 15) положение об оплате труда работников, задействованных в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 16) положение об охране труда;
- 17) положение о внебюджетных средствах;
- 18) другие локальные акты, не противоречащие Уставу.

XIII. Воинский учет и гражданская оборона

1. Учреждение обязано исполнять требования Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Положения о военно-транспортной обязанности, Положения о воинском учете.

Выполнять распоряжения и постановления центральных и местных органов власти по гражданской обороне: накапливание средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, техники, приборов радиационного и химического видения и защитных сооружений;

2. Учреждение:

- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) предоставляет отчетные данные, другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 3) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- 4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобильных предписаний.

XIV. Архив

1. Заведующий Учреждением несет ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации архивному отделу администрации муниципального образования Курганский район, при реорганизации – правопреемнику.

XV. Заключительные положения

- 1. Любые дополнения и изменения к настоящему Уставу не могут быть

оформлены иначе, как в письменной форме в виде приложения, которые станут неотъемлемой его частью и должны быть подписаны учредителем или уполномоченными лицами с последующим уведомлением регистрирующих органов в установленный законодательством срок по месту регистрации учреждения.

2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.