

4. Старшему воспитателю Носовой О.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ № 29 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

4. Секретарю Зениной Ю.А. в срок до 25.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 29



Т. Г. Жданова

С приказом ознакомлен(а):

*Приложение № 1
к приказу № 115 от 17.01.2023*

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО в МБДОУ № 29**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части АОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	Апрель – май	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Воспитатели групп	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения АОП по ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Воспитатели групп	РППС соответствует ФОП ДО

Родительские просвящения, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке АОП			
Совещания по вопросам разработки АОП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта АОП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект АОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению АОП			
Рассмотрение проекта АОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта АОП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная АОП ДО
Размещение АОП ДО на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА